

**"УТВЕРЖДЕНО"**

Решением Ученого Совета УдГУ

от " 20 " марта 2000 г.

Протокол № 3

Председатель Ученого Совета УдГУ

 В.А.Журавлев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении информационного обеспечения Удмуртского государственного университета**

#### 1. Общие положения

- 1.1. Управление информационного обеспечения (в дальнейшем Управление) является организационно-координационным органом информационного обеспечения в УдГУ и входит в состав образовательного учреждения – Удмуртский государственный университет.
- 1.2. Деятельность Управления регламентируется действующим законодательством, Уставом УдГУ и настоящим Положением.
- 1.3. Местонахождение Управления: г.Ижевск, ул. Университетская, 1.

#### 2. Основные цели и направления деятельности управления

- 2.1. Основной целью деятельности Управления является решение задач информационного обеспечения работы УдГУ.
- 2.2. Для достижения поставленной цели Управление осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:
  - формирование предложений по проведению единой информационной политики, согласованию данных и оптимизации информационных потоков внутри УдГУ;
  - разработка прикладного программного обеспечения АСУ-ВУЗ;
  - сопровождение разработанного программного обеспечения;

- обучение специалистов УдГУ по работе с прикладным программным обеспечением АСУ-ВУЗ;
- сопровождение системного программного обеспечения;
- обслуживание аппаратного обеспечения.

### 3. Организационные основы деятельности Управления

3.1. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет Ученый Совет, ректор УдГУ, проректора в соответствии с Уставом УдГУ и должностными обязанностями указанных лиц.

Ректор осуществляет в отношении Управления следующие полномочия:

- на основании решения Ученого Совета УдГУ издает приказ о создании, ликвидации (реорганизации) Управления;
- утверждает структуру, штаты и смету расходов Управления;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения Управлением;
- осуществляет общий контроль за деятельностью Управления.

3.2. Управление находится в непосредственном подчинении проректора по информационному обеспечению.

Проректор по информационному обеспечению:

- представляет на утверждение ректора структуру и штаты Управления;
- издает распоряжения в рамках Управления и структурных подразделений в системе информационного обеспечения.

3.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый ректором на контрактной основе.

Начальник Управления осуществляет координационное и методологическое руководство деятельностью структурных подразделений УдГУ в системе информационного обеспечения, несет полную ответственность за деятельность Управления в соответствии с действующим законодательством и может решать следующие вопросы:

- осуществлять контроль за соблюдением структурными подразделениями УдГУ в системе информационного обеспечения технологического процесса обработки данных;
- издавать в пределах своей компетенции распоряжения;
- определять права, обязанности компетенцию сотрудников Управления;
- осуществлять подбор и расстановку кадров;

- представлять вопросы, связанные с развитием Управления перед ректором УдГУ (проректором по информационному обеспечению) и Ученым Советом УдГУ.

#### 4. Права и обязанности Управления

##### 4.1. Управление обязано:

- проводить единую политику информационного обеспечения структур управления университетом;
- вести разработку программного обеспечения АСУ-Университет;
- обеспечивать работоспособность внедренных программ АСУ-Университет и соответствие их текущему законодательству и нормам учетной политики УдГУ;
- обслуживать аппаратные и программные средства, используемые в системе АСУ-Университет.

##### 4.2. Управление имеет право:

- получать в других структурных подразделениях информацию, необходимую для решения задач АСУ-Университет;
- вносить предложения по изменению технологии работы структурных подразделений, связанные с внедрением системы АСУ-Университет;
- вступать в договорные имущественные отношения с юридическими лицами и гражданами от имени УдГУ;
- выступать с предложениями о сотрудничестве с любыми частными и государственными предприятиями и организациями от имени УдГУ и заключать с ними договора о сотрудничестве на взаимно выгодных условиях в пределах своей компетенции.

#### 5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

##### 5.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по инициативе:

- 2/3 членов Ученого Совета УдГУ;
- ректора УдГУ;
- проректора по информационному обеспечению.

##### 5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в порядке, предусмотренном Уставом УдГУ.

## 6. Прекращение деятельности Управления

- 6.1. Управление может быть ликвидировано (реорганизовано) приказом ректора на основании решения Ученого Совета УдГУ, в порядке, предусмотренном Уставом УдГУ.

"СОГЛАСОВАНО"  
Проректор по УР  
Проректор по НР  
Проректор по ЭиПВ  
Проректор по ИО  
Начальник УМУ  
Начальник ИКУ  
Начальник ПФО  
Начальник ОДК  
Главный бухгалтер